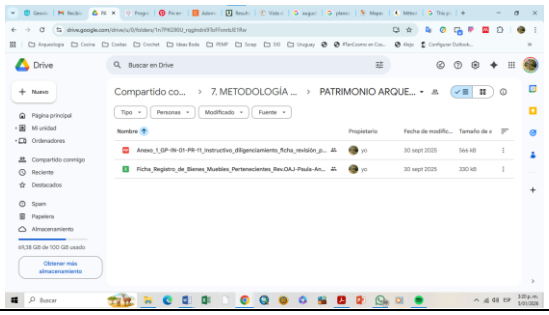
Cartagena de Indias, 31 de diciembre de 2025

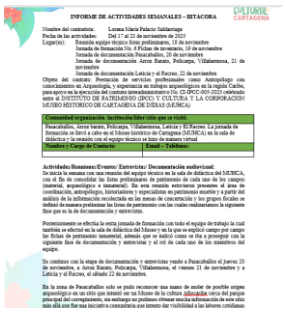
Doctor
DANILO JOSÉ BERNETT ZAMORA
Profesional Contador
Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias
Supervisor contrato 049

ASUNTO: Informe de actividades contrato número 049-2025 celebrado entre la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias y LORENA MARÍA PALACIO SALDARRIAGA cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales como Antropólogo con conocimientos en Arqueología, y experiencia en trabajos arqueológicos en la región Caribe, para apoyo en la ejecución del contrato interadministrativo No. CI-IPCC-005-2025 celebrado entre el INSTITUTO DE PATRIMONIO (IPCC) Y CULTURA Y LA CORPORACION MUSEO HISTORICO DE CARTAGENA DE INDIAS (MUHCA)

Respetado Supervisor.
En cumplimiento del objeto del contrato número 049-2025, presento informe de las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 02 de noviembre y el 30 de noviembre de 2025 de acuerdo con la siguiente descripción:

Obligación	**Actividad**
A) Prestar asesoría en las jornadas de formación metodológica, a cargo del equipo técnico para el adecuado conocimiento y aplicación de los lineamientos para el inventario del patrimonio cultural inmaterial (PCI) y de los bienes muebles	1. Reuniones metodología equipo técnico para definición de listas preliminares (Ver Anexo 3): • **18 de noviembre:** Reunión definición listas preliminares 2. Se participó en las jornadas de formación desarrolladas en el Museo Histórico de Cartagena (MUHCA) los días (Ver Anexo 3): • **19 de noviembre:** Jornada de formación Fichas de inventario
B) Prestar asesoría y acompañamiento en campo para la identificación y caracterización de bienes muebles con posible valor arqueológico, histórico o patrimonial, en coordinación con el equipo técnico interdisciplinario del proyecto	1. Asistencia y participación en los diferentes grupos focales desarrollados en las unidades comuneras de la localidad 3 en las siguientes fechas (Ver Anexo 1): • **4 de noviembre:** Grupo focal Revivir • **10 de noviembre:** Grupo focal Medellín y Relatoría de lista preliminar de este grupo 2. Participación en jornadas de documentación (Ver Anexo 2) • **12 de noviembre:** Albornoz y Puerta de Hierro • **20 de noviembre:** Pasacaballos • **21 de noviembre:** Arroz Barato, Policarpa, Villahermosa • **22 de noviembre:** Leticia y el Recreo • **24 de noviembre:** Cesar Flórez, Alameda, Ternera • **28 de noviembre:** La Victoria, Socorro.
C) Prestar asesoría llevando a cabo análisis y clasificación preliminar de bienes muebles, con base en criterios arqueológicos,	1. Asistencia y participación en los diferentes grupos focales desarrollados en las unidades comuneras de la localidad 3 en las siguientes fechas (Ver Anexo 1): • **4 de noviembre:** Grupo focal Revivir • **10 de noviembre:** Grupo focal Medellín y Relatoría de lista preliminar de este grupo 2. Participación en jornadas de documentación (Ver Anexo 2) • **12 de noviembre:** Albornoz y Puerta de Hierro

históricos y culturales, aportando desde su experticia a la validación de piezas de interés patrimonial	• **20 de noviembre:** Pasacaballos • **21 de noviembre:** Arroz Barato, Policarpa, Villahermosa • **22 de noviembre:** Leticia y el Recreo • **24 de noviembre:** Cesar Flórez, Alameda, Ternera • **28 de noviembre:** La Victoria, Socorro.
D) Prestar asesoría y acompañamiento en la elaboración y revisión de fichas técnicas de bienes muebles, asegurando la calidad de la información consignada, especialmente en aspectos de contexto cultural, cronología, materiales, técnicas constructivas y posibles usos	1. Reuniones metodología equipo técnico para definición de listas preliminares (Ver Anexo 3): • **18 de noviembre:** Reunión definición listas preliminares 2. Se participó en las jornadas de formación desarrolladas en el Museo Histórico de Cartagena (MUHCA) los días (Ver Anexo 3): • **19 de noviembre:** Jornada de formación Fichas de inventario 3. Inclusión dentro de la carpeta de drive de metodología las fichas de patrimonio arqueológico (2 de noviembre) 
E) Prestar asesoría en la identificación de relaciones entre el PCI y los contextos materiales asociados, incluyendo artefactos, herramientas, espacios rituales o elementos arqueológicos que refuercen la lectura integral del patrimonio	1. Reuniones metodología equipo técnico para definición de listas preliminares (Ver Anexo 3): • **18 de noviembre:** Reunión definición listas preliminares 2. Se participó en las jornadas de formación desarrolladas en el Museo Histórico de Cartagena (MUHCA) los días (Ver Anexo 3): • **19 de noviembre:** Jornada de formación Fichas de inventario
F) Prestar asesoría definiendo insumos técnicos para la elaboración de la bitácora de campo y del informe final del proyecto, en lo relativo a observaciones arqueológicas y análisis cultural de los bienes registrados	1. Reuniones metodología equipo técnico para definición de listas preliminares (Ver Anexo 3): • **18 de noviembre:** Reunión definición listas preliminares
G) Prestar asesoría emitiendo recomendaciones sobre medidas de manejo, conservación y salvaguardia, para aquellos bienes muebles que presenten riesgos o amenazas de pérdida o deterioro	**Este mes no se han adelantado actividades relacionadas a la obligación.**

H) Prestar asesoría y acompañamiento durante la realización de las actividades de socialización de resultados a la comunidad, brindando explicaciones claras sobre el valor cultural y patrimonial de los bienes identificados y su vínculo con la historia local.	**Este mes no se han adelantado actividades relacionadas a la obligación.**
I) Cumplir con los cronogramas establecidos y entregar productos en los formatos requeridos, conforme a las directrices del coordinador del equipo y/o supervisor del contrato, de cara a los parámetros establecidos por el Ministerio de Cultura	4 (cuatro) bitácoras semanales presentadas en un solo archivo correspondiente al periodo comprendido entre el 3 y el 30 de noviembre de 2025.    
J) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas por el Coordinador del equipo técnico y/o supervisor del contractual	1. Reuniones metodología equipo técnico para definición de listas preliminares (Ver Anexo 3): • **18 de noviembre:** Reunión definición listas preliminares 2. Se participó en las jornadas de formación desarrolladas en el Museo Histórico de Cartagena (MUHCA) los días (Ver Anexo 3): • **19 de noviembre:** Jornada de formación Fichas de inventario

Cordialmente,

FIRMA: Lorena M. Palacio S.

Cédula: 43.278.112

ANEXOS

1. Grupos Focales.



Figura 1. Invitación grupo focal.



Figura 2. Foto grupo focal barrio Revivir.



Figura 3. Invitación grupo focal.



Figura 4. Foto grupo focal barrio Medellín.

2. Jornadas de documentación y entrevistas.



Figura 5. Invitación salida de documentación Albornoz.



Figura 6. Registro patrimonio mueble en Albornoz.



Figura 7. Concheros actuales en Albornoz.



Figura 8. Registro de pozo de agua en Albornoz.



Figura 9. Registro de ojo de agua en Puerta de Hierro.



Figura 10. Registro de molino de piedra en Puerta de Hierro.



Figura 11. Foto grupal visita de levantamiento Puerta de Hierro.



Figura 12. Registro de patrimonio mueble en Arroz Barato.



Figura 13. Registro Arroz barato, policarpa, villahermosa.



Figura 14. Registro bienes muebles.



Figura 15. Registro bienes muebles.



Figura 16. Invitación salida de documentación Pasacaballos.



Figura 17. Registro bienes muebles Pasacaballos.



Figura 18. Foto grupal Leticia.



Figura 19. Conchero I.



Figura 20. Registro punto GPS.



Figura 21. Conchero II.



Figura 22. Registro bienes muebles Cesar Flórez, Alameda y Ternera.



Figura 23. Registro bienes muebles Socorro.

3. Reuniones y jornadas de formación



Figura 24. Reunión equipo técnico listas preliminares



Figura 25. Jornada de formación No. 6